



sucht  
ab sofort oder später

**eine\*n hauptverantwortliche Betriebswirt\*in (oder vergleichbare Qualifikation)  
für die Projekt- und Personalverwaltung und die Finanzbuchhaltung**

**mit mindestens 29,55 Wochenstunden (75% RAZ, bis zu 100% RAZ möglich)**

Fixpunkt e. V. ist eine anerkannte gemeinnützige Organisation mit Schwerpunkt HIV/Hepatitis-Prävention und aufsuchende bzw. niedrigschwellige Drogen- und Suchthilfe. Der Verein realisiert mit Zuwendungsförderung durch SenWGP, ESF und drei Bezirke mehrere Projekte und einen Präventionsautomaten-Zweckbetrieb in Berlin. Das Finanzvolumen beträgt ca. 2,6 Mio. Euro im Jahr. Es gibt aktuell rund 50 Beschäftigte.

Die Finanz-/Personalbuchhaltung/Projekt-Verwaltung erfolgt in kollegialer, arbeitsteiliger Teamarbeit mit einer Verwaltungs-Kollegin, der Geschäftsführung und in Absprache mit Standort-/Projekt-Leitungsmitarbeitenden.

**Was zu tun ist**

- Zuwendungsprojektverwaltung
- Personalwesen und Gehaltsabrechnungen mit Sage HR Suite
- Finanzbuchhaltung mit Sage Office Line 100
- Elektronischer Zahlungsverkehr und Überwachung der Zahlungsein- und -ausgänge
- Vierteljährliche Umsatzsteuervoranmeldung für den Zweckbetrieb
- Erstellung des Jahresabschlusses und der betrieblichen Steuererklärungen

außerdem Fach- und Dienstaufsicht für die Verwaltungskollegin und deren Abwesenheitsvertretung:

- Barkassen-Verwaltung
- Lager-/Materialverwaltung

**Was wir erwarten**

- ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder eine kaufmännische Ausbildung bzw. Qualifizierung mit entsprechend relevanter Berufserfahrung
- Berufserfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen, möglichst in der Sozialwirtschaft oder in einer gemeinnützigen Organisation
- fundierte Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- gute Kenntnisse im Zuwendungsrecht (Land Berlin, ESF) und mindestens Grundkenntnisse im Anwendungsbereich des TV-L
- soziale und kommunikative Kompetenz
- strukturierte, sorgfältige, analytische und selbständig-eigenverantwortlich, jedoch arbeitsteilig-teamorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungen Word und Excel

**Was wir bieten**

- Gehalt, das den Anforderungen und den persönlichen Voraussetzungen entspricht und sich am TVL-Besserstellungsverbot orientiert (bei entsprechenden Voraussetzungen TVL E 9)
- 30 Tage Urlaub (auch in der Probezeit möglich), freie Tage am 24.12. und 31.12.,
- Jahressonderzahlung im November, ohne Rückzahlungsverpflichtungen
- Arbeitsplatz: Berlin-Kreuzberg (Ohlauer Straße), auf Wunsch tageweise Mobiles Arbeiten möglich
- zunächst 2jährige Befristung mit guter Aussicht auf Verlängerung
- abwechslungsreiche, vielseitige und interessante Aufgaben, kollegial-freundliches Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail im PDF-Format an [gf@fixpunkt.org](mailto:gf@fixpunkt.org).